

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГДЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Республика Дагестан,368743,Ахтынский р-он,с.Гдым,ул.Р.Мустафаева,д2

e-mail: [gdumschooll@ro..ru](mailto:gdumschooll@ro..ru) , веб-сайт: <https://gdyms.dagestanschool.ru>

ПРИКАЗ

«\_11\_» марта 2021года. № \_\_590\_\_\_

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказом КУ УО МР «Ахтынский район» № 425 от 24 февраля 2021г. « **О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ ( ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Ахтынского района»**

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР), в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе - Гусейнова Эдика Абузеровича, учителя русского языка;

- в 6 классе - Алимагомедова Рагимхана Байрамалиевича,учителя тенологии;

- в 7 классах – Гаджиева Марата Агабалаевича, учителя географии;

3.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5-7 | Гусейнов Эдик Абузерович – председатель комиссии;  Гаджиев Марат Агабалаевич – член комиссии;  Ибрагимов Фикрет Халидович – член комиссии |
| Математика | 5-7 | Мурадов Абулфет Абдиевич – председатель комиссии;  Гаджиев Марат Агабалаевич – член комиссии;  Ибрагимов Фикрет Халидович – член комиссии; |
| Биология | 6-7 | Мурадов Абулфет Абдиевич – председатель комиссии;  Алимагомедова Дилара Рагимхановна – член комиссии;  Гаджиев Марат Агабалаевич – член комиссии; |
| История | 5-7 | Джабраилов Махмуд Джабраилович – председатель комиссии  Гаджиев Марат Агабалаевич – член комиссии;  Алимагомедов Рагимхан Байрамалиевич – член комиссии; |
| География | 6-7 | Джабраилов Махмуд Джабраилович – председатель комиссии  Гаджиев Марат Агабалаевич – член комиссии;  Алимагомедова Дилара Рагимхановна – член комиссии; |
| Обществознание | 6-7 | Джабраилов Махмуд Джабраилович – председатель комиссии  Гаджиев Марат Агабалаевич – член комиссии;  Мурадов Абулфет Абдиевич – член комиссии; |
| Физика | 7 | Мурадов Абулфет Абдиевич – председатель комиссии;  Гаджиев Марат Агабалаевич – член комиссии;  Джабраилов Махмуд Джабраилович – член комиссии |

3.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.2.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.5.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.6.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.7.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.8.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.13.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатораОО >. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

3.14. Обеспечить хранение работ участников.

Директор школы: М.Д. Джабраилов