**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГДЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**АХТЫНСКОГО РАЙОНА С.ГДЫМ**

**368743 РД, Ахтынский район, с.Гдым , ул. Р.Мустафаева 2, элек.адрес: *gdumschooll@ro.ru***

**ПРИКАЗ**

**от « 21 » марта 2020г. №**

**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция);

в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий:

- заместителей директора по УВР (Мурадова А.А.)

-классных руководителей (приложение№1)

**2. Заместителю директора по УВР Мурадову А.А.:**

* организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;
* проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
* осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;
* проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
* внести корректировку в расписание уроков и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ в срок до 8 апреля 2020 года ;
* проконтролировать записи в классных журналах на период дистанционного обучения .
* Составить расписание звонков : начало уроков 10.00. Продолжительность уроков сократить до 30 минут, перемена 15 мин.
* Проконтролировать записи в журнале кружковых занятий
* Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования(СанПиН):

1-х классов – 10 мин.;

2-5-х классов – 15 мин.;

6-7-х классов – 20 мин.;

8-9-х классов – 25 мин.;

**3. Классным руководителям и классоводам :**

* осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
* осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
* поддерживать постоянную связь с родителями

**6. Учителям –предметникам :**

* определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбрать из имеющихся или создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
* определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи,рефлексии;
* осуществить регистрацию на сайте Российской электронной школы (РЭШ) или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществляет привязку своих учеников; осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в электронном дневнике и электронном журнале;
* независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

**4.** **Всем участникам образовательного процесса** дополнительно ознакомиться с Методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях РД на официальном сайте школы .

**5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.**

**Директор МКОУ «Гдымская ООШ» М.Д. Джабраилов**

С приказом ознакомлены:

Зам.дир.поУВР Мурадов А.А.

Приложение№1  
 к приказу от 21.03.2020 № \_\_

**Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. работника** | **Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий** |
| Ибрагимов Фикрет Халидович | 1 кл. |
| Ибрагимов Фикрет Халидович | 4 кл. |
| Алимагомедов Рагимхан Байрамалиевич | 5кл. |
| Гаджиев Марат Агабалаевич | 6 кл. |
| Гусейнов Эдик Абузерович | 9 кл. |